

HART VOOR HILVERSUM

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Status: besproken en vastgesteld ALV d.d. 3 juni 2019

Voorstel wijziging art.20.3 ALV 22 maart 2021

Inhoudsopgave

Artikel 1. Rechten en plichten van leden	4
Artikel 2. Taken en bevoegdheden van het bestuur.....	4
Artikel 3. Voordracht van afgevaardigden in externe organen	5
Artikel 4. Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur.....	5
Artikel 5. Kandidaatstelling bestuursleden	5
Artikel 6. Vergaderschema.....	6
Artikel 7. Begrotings- en bestedingsmiddelen.....	6
Artikel 8. Contributie.....	6
Artikel 9. Geldmiddelen	6
Artikel 10. Raadsbijdrage	7
Artikel 11. Vergoeding van kosten.....	7
Artikel 12. Vrijwilligersvergoeding, ANBI	7
Artikel 13. Kascontrolecommissie.....	8
Artikel 14. Eigendommen van de vereniging	8
Artikel 15. Verbod financiële/materiële voordelen	9
Artikel 16. Algemene Ledenvergadering (ALV)	9
Artikel 17. De algemene procedure bij stemmingen	9
Artikel 18. De stemprocedure ingeval van verkiezingen	10
Artikel 19. De kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen.....	10
Artikel 20. Vaststelling van de kandidaat-wethouders.....	11
Artikel 21. De fractie	11
Artikel 22. De fractieorganisatie	11
Artikel 23. Stuurgroepen, commissie van beroep	11
Artikel 24. Wijziging reglement.....	12
Artikel 25. Onduidelijkheid reglement en onvoorziene omstandigheden	12
Artikel 26. Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement	12

Artikel 1. Rechten en plichten van leden

- 1.1. Men is lid na het voldoen van de jaarlijkse contributie en een schriftelijke bevestiging van de acceptatie door het bestuur.
- 1.2. Ieder lid heeft het recht verkozen te worden in de door de vereniging ingestelde organen of in vertegenwoordigende lichamen, zolang uit anderen hoofde geen reglementaire of wettelijke beletselen bestaan, dan wel dat de algemene vergadering anders beslist.
- 1.3. Een lid kan (kandidaat) bestuurslid en tevens (kandidaat) raadslid zijn, op voorwaarde dat de ALV instemt met deze dubbele functie.
- 1.4. Een bestuurslid kan tevens (kandidaat) lid zijn van de gemeenteraad, op voorwaarde dat de ALV instemt met deze dubbele functie.
- 1.5. Een lid kan (kandidaat) bestuurslid en tevens (kandidaat) commissielid van de gemeenteraad zijn, op voorwaarde dat de ALV instemt met deze dubbele functie.
- 1.6. Ieder lid is verplicht zich aan de statuten en reglementen te houden, welke hij/zij uit hoofde van zijn/haar lidmaatschap geacht wordt te kennen.
- 1.7. Ieder lid is verplicht alles na te laten wat het verwezenlijken van de doelstelling van de vereniging kan belemmeren of haar goede naam kan schaden, waaronder begrepen uitlatingen in de (social) media.
- 1.8. Indien een lid naar mening van de ALV de bepalingen van de artikelen 1.6. en/of 1.7 en/of 7.2 en/of 14.1 en/of 15.1 zijn geschonden, kan deze besluiten het lid te royeren. Op voorhand kan het bestuur een lidmaatschap schorsen tot de eerstvolgende ALV uitspraak heeft gedaan tot royeren, conform de statuten art. 5 lid 4. De schorsing en royeren geschiedt per aangetekende post.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 2.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 van de statuten, heeft het bestuur tot taak:
 - a. het beheren van de bezittingen van de vereniging;
 - b. het doen van voorstellen aan de ALV inzake:
 - interne organisatie;
 - deelname aan verkiezingen;
 - kandidaatstelling voor externe organen;
 - kandidaatstelling voor functies binnen de vereniging;
 - programma's;
 - c. het opstellen en publiceren van een jaarverslag binnen zes maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar;
 - d. het opstellen en publiceren van de balans en de staat van baten en lasten binnen zes maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar;
 - e. het opstellen en publiceren van de begroting binnen drie maanden na aanvang van het betreffende verenigingsjaar;
- 2.2. Het bestuur is bevoegd tot het behandelen van klachten of het aanwijzen van een derde voor het behandelen van klachten;
- 2.3. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen en publiceren van (beleids)nota's.

- 2.4. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden opgesteld. Bij tussentijdse opvolging is de zittingstermijn gelijk aan het restant van de termijn van diegene die opgevolgd wordt.
- 2.5. De voorzitter treedt niet gelijktijdig af met de secretaris en/of de penningmeester.

Artikel 3. Voordracht van afgevaardigden in externe organen

- 3.1. Het bestuur kan afgevaardigden in externe organen en/of lichamen aanwijzen en intrekken
- 3.2. Van deze benoeming doet het bestuur mededeling aan de leden.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

- 4.1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een goede gang van zaken in de vereniging, vertegenwoordigt deze, is belast met de voorbereiding en met de uitvoering van besluiten van de ALV en zorgt voor een juiste toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 4.2. De voorzitter
 - leidt de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur alsook de ALV; - is verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten binnen het (dagelijks) bestuur;
 - representeert de vereniging, zowel bij interne als externe contacten;
 - draagt verantwoordelijkheid voor contacten met de media alsmede voor de publicaties welke namens de vereniging worden aangeboden aangaande het beleid van de vereniging;
- 4.3. De secretaris
 - draagt zorg voor de correspondentie per e-mail dan wel per post wanneer nodig; - zorgt voor het verzenden van de uitnodigingen voor de vergadering van het dagelijks bestuur, het bestuur en de ALV;
 - zorgt dat de notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden;
 - is verantwoordelijk voor het archief;
 - is verantwoordelijk voor het voeren van de ledenadministratie;
 - draagt zorg voor het opstellen van het jaarverslag en het uitgeven van nota's en beleidsvoornemens.
- 4.4. De penningmeester
 - is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen;
 - stelt elk jaar een balans en staat van baten en lasten op van het afgelopen jaar, alsmede een begroting voor het komende jaar.
 - Zorgt voor tijdige verantwoording van de fractieafdracht gelden en gemeentelijke subsidies.
 - Is op de hoogte van de verordening fractie ondersteuning.
 - Beheert het fractie budget samen met de fractie penningmeester.

Artikel 5. Kandidaatstelling bestuursleden

- 5.1. Ieder lid kan zich, uiterlijk twee weken voor de datum waarop de verkiezingen van één of meer bestuursleden worden gehouden, bij de secretaris schriftelijk laten voordragen als kandidaat.
- 5.2. De voordracht dient duidelijk te vermelden voor welke functie de kandidaat wordt voorgedragen. Eenzelfde kandidaat kan worden voorgedragen voor meerdere functies.
- 5.3. Bij iedere voordracht behoort een korte omschrijving van de personalia, eerder beklede (politieke) functies en eventueel een beleidsvisie van de kandidaat.

- 5.4 Bij meerdere voordrachten voor een bestuursfunctie wordt schriftelijke stemming gehanteerd, bij slechts één voordracht zal vanwege draagvlak toetsing toch worden gestemd.

Artikel 6. Vergaderschema

- 6.1. Het bestuur stelt een schema op voor bestuurs- en Algemene ledenvergaderingen.
- 6.2. Buiten het vergaderschema vallende bijzondere vergaderingen, worden uitgeschreven op een termijn van tenminste zeven dagen.
- 6.3. De voorzitter is verplicht een extra bestuursvergadering uit te schrijven, indien en zodra de meerderheid van de bestuursleden hierom verzoekt.

Artikel 7. Begrotings- en bestedingsmiddelen

- 7.1. Het bestuur legt de verenigingsbegroting jaarlijks ter vaststelling voor aan de ALV.
- 7.2. Binnen deze vastgestelde begroting is de penningmeester gemachtigd zelfstandig uitgaven te doen en/of verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van € 150,00 (zegge honderdvijftig euro) per uitgave, tot een totaal van ten hoogste € 1.000,00 (zegge duizend euro) per jaar. Boven dit bedrag is goedkeuring nodig van het bestuur.
- 7.3. Voor overschrijdingen van het verenigingsbudget is goedkeuring nodig van de ALV.
- 7.4. De fractie legt een fractiebegroting voor aan het bestuur.

Artikel 8. Contributie

- 8.1. Het bedrag van de contributie en de minimum donatie worden door de ALV vastgesteld, op voorstel van het bestuur.
- 8.2. De contributie wordt voldaan:
- a) voor de ALV;
 - b) op de rekening van de vereniging, zijnde bankrekening NL86RABO0123906695 t.n.v. Hart voor Hilversum;
 - c) kan ook per kas worden voldaan aan de penningmeester voor aanvang van de ALV.
- 8.3. Ingeval van financieel onvermogen kan de penningmeester een regeling treffen met het betreffende lid. Degene die hier gebruik van wenst te maken, dient zulks schriftelijk aan de penningmeester kenbaar te maken. De penningmeester en de kascommissie zijn in dergelijke gevallen tot geheimhouding verplicht.

Artikel 9. Geldmiddelen

- 9.1. Donaties komen in beginsel ten goede aan de kas van de vereniging. Als de donateur de donatie wil oormerken voor een bepaald doel gebeurt dat in overleg met het bestuur.
- 9.2. Kosten van algemene aard worden uit de middelen van de vereniging voldaan.
- 9.3. Het dagelijks bestuur kan zo nodig en voor zover de middelen zulks toelaten conform artikel 7.1 , gelden ter beschikking van de stuurgroepen stellen.

- 9.4. Voor donaties gedaan door privépersonen als persoon geldt geen maximum. Voor donaties gedaan door bedrijven dan wel door zelfstandige ondernemers met meer dan één personeelslid geldt een maximum van € 5000 (zegge vijfduizend euro). Indien dit maximum wordt overschreden, wordt het bedrag boven de € 5000 binnen 10 werkdagen terug gestort op het rekeningnummer waarvandaan de donatie is overgemaakt. Het bestuur is gerechtigd wegens haar moverende redenen een donatie te weigeren door deze volledig terug over te maken rekeningnummer waarvandaan de donatie is overgemaakt. Donaties worden apart in het jaarverslag gemeld met de naam van de donateur en de hoogte van de donatie tenzij de donateur daar geen prijs op stelt.

Artikel 10. Afdrachten

- 10.1. Het bestuur stelt tenminste een half jaar voorafgaand aan de vaststelling van de kandidatenlijst de hoogte van de extra financiële bijdrage van de leden-raadsleden, leden-commissieleden en leden-wethouders vast voor de komende raadsperiode.

Tijdens de Raadsperiode van 2018 tot 2022 bedraagt de financiële afdracht voor

- a. raadsleden € 50,-- (zegge vijftig euro) per maand. Deze afdracht wordt verdeeld in € 30,- voor de verenigingskas en € 20,- voor de fractiekas;
- b. commissieleden: nihil;
- c. wethouders: € 250,-- (zegge tweehonderdvijftig euro) per maand bij een voltijdse aanstelling. Bij deeltijdaanstelling naar rato. De wethoudersafdracht wordt verdeeld naar € 200,- voor de verenigingskas en €50,- voor de fractiekas. Bij deeltijdaanstelling naar rato.

Artikel 11. Vergoeding van kosten

- 11.1. Door bestuursleden of leden van stuurgroepen ten behoeve van de uitoefening van hun taken daarmee direct samenhangende gemaakte onkosten worden vergoed mits vooraf overlegd met en goedgekeurd door het bestuur.
- 11.2. Reiskosten, gemaakt op verzoek van het bestuur of de ALV, door leden van de vereniging komen in aanmerking voor vergoeding. Reiskosten kunnen a € 0.19 per kilometer worden gedeclareerd vanaf de gemeentegrens of de voor daadwerkelijke kosten openbaar vervoer mits ze niet elders vergoed worden en mits ze bijdragen aan het verenigingsdoel.
- 11.3. Wanneer er voor de politieke activiteiten door derden onkostenvergoedingen of andere betalingen verstrekt worden, bestaat geen recht de kosten ook bij de vereniging te claimen.
- 11.4. Uitgaven als bedoeld in dit artikel, gedaan in enig verenigingsjaar, kunnen uiterlijk op 31 januari van het daaropvolgende jaar worden gedeclareerd.

Artikel 12. Vrijwilligersvergoeding, ANBI

- 12.1. Het bestuur heeft de intentie dat de vrijwilligers die voor de vereniging werkzaam zijn, zonder uitzondering, in aanmerking komen voor een vergoeding voor de door hen verrichte werkzaamheden en/of diensten. Het bestuur bepaalt de inzet van de vrijwilligers.
- 12.2. De hoogte van het bedrag wordt voorshands vastgesteld op 4,50 euro per uur/per vrijwilliger.
- 12.3. De stichting heeft daadwerkelijk de bedoeling dat de vergoeding aan de betreffende vrijwilliger wordt uitbetaald.

- 12.4. Van de verrichte werkzaamheden en/of diensten wordt door de penningmeester/administrateur van de vereniging per vrijwilliger een urenoverzicht bijgehouden. Dit urenoverzicht wordt door de penningmeester/administrateur van de vereniging aan het einde van het boekjaar aan het bestuur ter hand gesteld.
- 12.5. Aan het einde van het boekjaar zal door het bestuur de vergoeding per vrijwilliger worden vastgesteld en zou dan kunnen worden uitgekeerd.
- 12.6. Het bestuur draagt er voortdurend zorg voor dat de financiële situatie van de stichting zodanig is dat de voorgenomen en vastgestelde vergoeding ook daadwerkelijk aan elke vrijwilliger kan worden uitbetaald.
- 12.7. Het staat de vrijwilliger vrij om af te zien van de voorgenomen en vastgestelde vergoeding. Hij/zij kan dan bepalen dat hij/zij deze vergoeding aan de vereniging schenkt (ANBI-regeling, cfm. Brief Centrale administratie Belastingdienst van 22 februari 2011, nr. BCA-UPB/11/045). De voorzitter stelt in voorkomend geval van de gedane schenking (gift) een verklaring op en stelt deze, na ondertekening, uiterlijk op 1 februari van het volgende jaar aan de betreffende vrijwilliger ter hand.
- 12.8. De penningmeester/administrateur, die voortdurend kennis dient te dragen van de geplande en de verrichte werkzaamheden en/of diensten van de vrijwilligers, overlegt aan het bestuur aan het einde van het boekjaar per vrijwilliger een urenoverzicht van verrichte werkzaamheden en/of diensten.

Artikel 13. Kascontrolecommissie

- 13.1. De kascontrolecommissie controleert de boeken en financiële bescheiden van alle organen van de vereniging.
- 13.2. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden die door de ALV worden benoemd en die in het te controleren jaar geen lid van het bestuur zijn geweest. Jaarlijks treedt een lid van de commissie af. Dit lid is terstond herkiesbaar voor een periode van maximaal 4 jaar.
- 13.3. De kascontrolecommissie brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de ALV waarin de balans en de staat van baten en lasten worden behandeld en over het verlenen van décharge aan de penningmeester. Het verslag van de commissie kan, in geval zij dit wenselijk acht, mondeling worden toegelicht.

Artikel 14. Eigendommen van de vereniging

- 14.1. Alle materialen en gelden die worden aangeschaft en verworven door de vereniging blijven eigendom van de vereniging en worden beheerd door het bestuur. Een lid dat, ongeacht de reden waarom, materialen en gelden van de vereniging onder zicht houdt dient deze op het eerste daartoe strekkende verzoek van het bestuur terstond aan het bestuur over te dragen.
- 14.2. Bij verdeling van gelden en eigendommen van de vereniging dient de kascontrolecommissie te worden geraadpleegd. Bestuur en kascommissie dienen hun goedkeuring te hechten aan verdeling van gelden en eigendommen.

Artikel 15. Verbod financiële/materiële voordelen

Het is bestuursleden en leden van stuurgroepen verboden, financiële of materiële voordelen te trekken uit hoofde van hun functie als lid van het bestuur of stuurgroep, anders dan reguliere onkostenvergoedingen.

Artikel 16. Algemene Ledenvergadering (ALV) en ingelaste ledenvergadering

- 16.1. De voorzitter formuleert de uiteindelijke voorstellen waarover gestemd moet worden. Een eenmaal genomen besluit door stemming kan slechts op een volgende ALV worden herroepen, mits geagendeerd.
- 16.2. De voorzitter kan ten alle tijden een vergadering schorsen voor een korte (bij voorbeeld 10 minuten) of een langere tijd. Bij een schorsing voor een langere tijd bepaald de voorzitter een datum voor een vervolgvergadering. Deze vergadering moet binnen 14 dagen plaats vinden.
- 16.3. Spoedeisende gevallen uitgezonderd wordt de convocatie tezamen met de agenda tenminste 7 dagen tevoren aan de leden toegezonden.
- 16.4. Een ALV is geen raadsvergadering. Daarom kunnen geen moties ingebracht worden, wel voorstellen.
- 16.5. Ieder lid kan een voorstel doen voor het bespreken van een punt op de ALV. Dat voorstel komt op de agenda.
- 16.6. De leden dienen een presentielijst te tekenen. De secretaris voegt deze lijst bij de notulen en toetst het lidmaatschap en de volmachten aan het reglement.
- 16.7. De ALV is in beginsel besloten, dus alleen toegankelijk voor leden en donateurs.
- 16.8. Introducees kunnen worden uitgenodigd en dienen een week van tevoren worden aangemeld, maximaal 1 introducee per lid. De ALV stemt over de aanwezigheid van de introducees. Een introducee heeft geen stemrecht.
- 16.9. Voor ingelaste ledenvergaderingen kunnen onderwerpen en voorstellen door tenminste 5 leden op de agenda worden geplaatst, mits deze uiterlijk 14 dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend. Onderwerpen en voorstellen die binnen 14 dagen voor de vergadering worden ingediend, worden in beginsel niet behandeld, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 17. De algemene procedure bij stemmingen

- 17.1. De voorzitter formuleert het voorstel dat in stemming wordt gebracht. Over een voorstel kan op drie manieren een geldige stem uitgebracht worden:
 - a. “voor” (één der alternatieven)
 - b. “tegen” (het voorstel)
 - c. “blanco”
- 17.2. Men kan zich onthouden van stemming, dit geldt als een blanco stem.
- 17.3. Een ongeldige stem wordt gerekend als onthouding.
- 17.4. Er kan bij volmacht worden gestemd over:
 - a. verkiezing van bestuursleden
 - b. verkiezing van kandidaat-raadsleden en indien aan de orde over hun positie op de kieslijst

- c. overige kandidaatstelling
- d. wijziging van het huishoudelijk reglement
- 17.5. Een volmacht kan voor de vergadering bij het secretariaat worden ingediend. 1 aanwezige kan maximaal 1 volmacht indienen. Enkel als ook de gevolmachtigde lid van de vereniging is.
- 17.6. Een stemming is mondeling tenzij de vergadering of de voorzitter anders beslist. Een stemming over personen is immer schriftelijk. De voorzitter of de vergadering kunnen beslissen om bij afroep van namen te stemmen.
- 17.7. Ten aanzien van schriftelijk stemmen geldt het volgende:
 - a. De voorzitter benoemt een stemcommissie, die terstond na het tellen van de stemmen weer wordt ontslagen. In deze stemcommissie kunnen bestuursleden geen zetel hebben.
 - b. Een stem is ongeldig indien onduidelijk is waarvoor gestemd wordt, zulks ter beoordeling van de stemcommissie. Ook is een stem ongeldig indien het stembiljet ondertekend is.
 - c. Bij een stemming over zaken en bij een stemming over personen, anders dan een verkiezing, geldt als uitslag het alternatief dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte, geldige en niet-blanco stemmen op zich verenigt.

Artikel 18. De stemprocedure ingeval van verkiezingen

- 18.1. Voor een verkiezing geldt tenminste hetgeen in voorgaand artikel is gesteld.
- 18.2. Tot uiterlijk een week voor een verkiezing kunnen kandidaten voor de vacante functie(s) zich aanmelden bij de secretaris.
- 18.3. Indien bij de eerste verkiezing door geen van de kandidaten een meerderheid wordt verkregen volgt een tweede stemming.
 - 1) Leidt deze tweede stemming voor geen van de kandidaten tot een meerderheid, dan vindt een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben behaald.
 - 2) Hebben verschillende personen bij de tweede stemming een gelijk aantal stemmen verkregen, dan vindt tussen dezen een herstemming plaats om de tweede kandidaat voor de derde stemming aan te wijzen.
 - 3) Bij staking van de stemmen beslist het lot.

Artikel 19. De kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen

- 19.1. Het bestuur draagt er zorg voor dat tenminste een half jaar voor de vaststelling van de kandidatenlijst een eventueel aangepast kiesreglement door de ALV wordt goedgekeurd. Dan wel stelt een kiescommissie samen die de kandidatenlijst toetst op geschiktheid.
- 19.2. Het bestuur maakt tijdig kenbaar aan de leden, dat zij zich kunnen opgeven voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezing.
- 19.3. Van de kandidaat-raadsleden wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan het fractieberaad, respectievelijk de raads- en/of commissievergaderingen bijwonen op de publieke tribune en het scholingsprogramma voor nieuwe raadsleden volgen.
- 19.4. De kandidaat-raadsleden moeten hun motivatie schriftelijk en mondeling verwoorden in de ALV.
- 19.6. De kandidaat-raadsleden moeten het fractie-statuut onderschrijven.

Artikel 20. Vaststelling van de kandidaat-wethouders

- 20.1. Het bestuur inventariseert welke van de kandidaat-raadsleden en/of leden van de vereniging ook beschikbaar zijn voor een wethouderfunctie en stelt een kiescommissie samen die de kandidaten toetst op geschiktheid.
- 20.2. Elke kandidaatswethouder geeft een schriftelijke presentatie en motivatie voor het wethouderschap.
- 20.3. Het bestuur zal een sollicitatieprocedure voor een wethouder opstarten, indien er geen of onvoldoende kandidaat-raadsleden, respectievelijk leden van de vereniging, beschikbaar zijn, dan wel door de kiescommissie geschikt zijn bevonden, voor een wethouderfunctie.

Artikel 21. De fractie

- 21.1. De samenstelling van de fractie wordt bepaald door de uitslag van de gemeenteraadsverkiezing. De kandidatenlijst wordt verkregen volgens de regeling welke is weergegeven in het kiesreglement.
- 21.2. De fractie heeft met behoud van haar eigen verantwoordelijkheid tot taak het verkiezingsprogramma en het beleidsprogramma van de vereniging zoveel als mogelijk is uit te dragen en ten uitvoer te leggen.
- 21.3. De fractieleden onderhouden zoveel als mogelijk is contact met het bestuur en de leden. De fractieleden bezoeken de ALV.

Artikel 22. De fractieorganisatie

- 22.1. De fractie bestaat uit raadsleden en commissieleden, voor zover deze zijn geïnstalleerd en beëdigd.
- 22.2. De fractie kiest uit haar midden een voorzitter.
- 22.3. De fractie verdeelt onderling de onderscheiden beleidsterreinen (portefeuilles, wijken en buurten, werkgroepen en projecten).
- 22.4. De fractie kan zich in haar werkzaamheden laten bijstaan door een zogenaamde steunfractie. Deze steunfractie bestaat uit meelezers. Leden van de steunfractie zijn verantwoording verschuldigd aan de fractievoorzitter.
- 22.5. De werkwijze van de fractie wordt geregeld in het fractiereglement dat door de fractie wordt vastgesteld. Het fractiereglement wordt desgewenst aan het bestuur en de ALV verstrekt.

Artikel 23. Stuurgroepen, commissie van beroep

- 23.1. Voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde activiteiten en speciale opdrachten kan het bestuur stuurgroepen en/of een commissie van beroep instellen; deze zijn belast met bijzondere werkzaamheden ten dienste van de vereniging. Het bestuur kan deze stuurgroepen c.q. commissie van beroep tevens opheffen of leden van hun taken ontheffen, niet tegenstaande hetgeen bepaald in art. 23.3.
- 23.2. Een stuurgroep ondersteunt het bestuur in haar taken ten aanzien van het in goede orde doen functioneren van de vereniging.

Artikel 24. Wijziging reglement

Voorstellen tot wijziging van dit reglement moeten van het bestuur uitgaan of door tenminste 10 leden schriftelijk worden ingediend. Voorstellen dienen minimaal 7 dagen van tevoren schriftelijk ter kennis van de leden te worden gebracht. Ze kunnen slechts in stemming worden gebracht op een vergadering waar minimaal 20 leden aanwezig zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen een vergadering belegd, waarin ongeacht het aantal aanwezigen wijzigingsvoorstellen in stemming kunnen worden gebracht en bij meerderheid der stemmen wordt besloten.

Artikel 25. Onduidelijkheid reglement en onvoorziene omstandigheden

Bij onduidelijkheid tussen statuten en reglement staan de regels van de statuten boven die van het reglement. Elk verder geschil omtrent de interpretatie of toepassing van dit reglement wordt onderworpen aan de beslissing van het bestuur. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 26. Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 3 juni 2019.

.....
Voorzitter

.....
Secretaris